

## 11. accompagnement d'un projet (niveau 2)

# Comment créer un espace multiservices pour un projet de classe ?



### Synopsis :

un enseignant crée un espace multiservices dédié à un projet de classe.

## Objectifs

Montrer comment créer un espace multiservices.

## Services utilisés

Blog, Forum, Pad et Chat

## Profils concernés

- enseignant
- élève
- parents (visiteur)

## Déroulé

### 1. Créer une sous-rubrique

Reprendre le scénario 08 « Comment créer un espace pour un projet de groupe ? » paragraphe 2 pour créer une sous-rubrique dans une classe : effectuer les actions 1 à 5.

### 2. Activer des services et créer des catégories

Dans la nouvelle rubrique, onglet **Paramètres** (1) :

- activer des services parmi ceux disponibles *Blog, Agenda, Forum, Chat, Dossiers, Pad, Liste de diffusion*, en cliquant sur leur bouton (2) ;
- choisir comme *Page d'accueil* de la rubrique, *Article d'accueil* (3) plutôt que l'un des services activés ; cet article sera la page qui s'affichera en premier à chaque visite de la rubrique ; il contiendra donc des informations présentant la rubrique.

Les catégories sont très utiles pour trier les articles du blog lorsqu'ils sont nombreux. On pourra ensuite relier chaque article à une ou plusieurs catégories :

- créer des catégories correspondant à des thèmes en lien avec le projet de la classe ; il suffit de saisir leurs intitulés directement dans le champ *Catégories disponibles* (4) et de valider par *Entrée* au clavier.

Ces catégories peuvent aussi être créées lors de la rédaction des articles.

### 3. Utiliser l'encadré

Le texte saisi dans la zone *Encadré de rubrique* (5) apparaîtra dans un cadre situé à droite des articles de blog et des autres services, ainsi que de la page d'accueil.

Il est facultatif mais il permet de placer des informations, des liens qui seront disponibles quel que soit le service utilisé dans la rubrique.

*Enregistrer* (6) l'ensemble des choix.

### 4. Créer des accès pour des populations (profils, groupes) ou des utilisateurs individuels

## 11. accompagnement d'un projet (niveau 2)

# Comment créer un espace multiservices pour un projet de classe ?

Pour paramétrer les rôles dans la rubrique :

- cliquer sur l'onglet *Droits d'accès* (1) ou sur le bouton *Consulter les droits d'accès* (1) ; le tableau *Récapitulatif des droits d'accès* s'affiche : des rôles sont déjà positionnés pour certaines populations, ils sont hérités de la rubrique mère (la classe, ici) ;
- cliquer sur le bouton *Ajouter une population* (2) ; un assistant s'ouvre ;
- l'onglet *Groupes* (3) permet de sélectionner un des *Groupe pédagogiques* (la classe par exemple) ou un des *Groupes libres* (un sous-ensemble constitué de la classe) : il faut dérouler l'arborescence des groupes avec les triangles (4) pour trouver et sélectionner le groupe souhaité, puis refermer cette arborescence avec le premier triangle ;
- donner à ce groupe un des rôles possibles, zone *Attribuer un rôle* (5) ;
- restreindre cette attribution aux élèves du groupe (utile si le choix portait sur un groupe pédagogique) en les sélectionnant dans *Au profil* (6) ;
- valider avec le bouton *Ajouter* (7) ; le tableau des droits se met à jour.

Pour donner un rôle à un utilisateur précis :

- *Ajouter un utilisateur* (8) ;
- lui *Attribuer le rôle* (9) ;
- le sélectionner en écrivant directement 3 lettres minimum de son nom (10) ou en effectuant une *Recherche avancée* (11) ;

### Ajout d'utilisateur

Attribuer le rôle (\*) 9

Visiteur Rédacteur Rédacteur avec mise en ligne Modérateur Gestionnaire

À l'utilisateur (\*)

ex: DUPOND Patrick

Recherche avancée 11

Annuler

Ajouter

### Le Louvre

Liste des rubriques Paramètres **Droits d'accès** Invitations Plus Annuler Enregistrer

Liste des rubriques > Classes > Classe 6A > Le Louvre

Intitulé Le Louvre

Droits d'accès

Rubrique publique ? 1

Rubrique privée Consulter les droits d'accès 1

### Le Louvre

Liste des rubriques Paramètres **Droits d'accès** Invitations

Ajouter une population 2 Ajouter un utilisateur 8

Liste des rubriques > Classes > Classe 6A > Le Louvre

### Ajout de population

Établissements 3 **Groupes** Tout l'ENT

Sélectionner un ou plusieurs groupes (\*)

▶ 4 ÉTABLISSEMENT FORMATION 35

Attribuer le rôle (\*) 5

Visiteur Rédacteur **Rédacteur avec mise en ligne** Modérateur Gestionnaire

Au profil

Tous

**Élève** 6

Parent

Enseignant

Non enseignant

Autre

De niveau

ex: 2nde

De sous-niveau

ex: 2nde générale et technologique

Matière enseignée

ex: Anglais LV1

Fonction

ex: Direction

Discipline de poste

ex: Direction chef d'établissement

Annuler

**Ajouter** 7

À l'utilisateur (\*)

ba|

Amandine BARBIER

Vivien BARON

Grégoire BARCELONE

Océane BARRA

Maëlle BARBIER

**Pierre BARRE** 10

- valider avec le bouton *Ajouter* ; le tableau des droits se met à jour.

La rubrique est maintenant disponible dans l'*Espace des classes*, il ne reste plus qu'à la faire vivre avec les élèves.

## Recommandations

Attention aux droits d'accès : les accès individuels (utilisateurs) permettent de gérer finement les droits sur les rubriques ; l'inconvénient majeur réside dans le fait que la maintenance des rubriques peut devenir très lourde si l'on multiplie ces accès. On préférera mettre en place des accès pour des populations (groupes libres) : ils sont plus pérennes et plus faciles à gérer (par peuplement et dépeuplement des groupes).