

Comment faire travailler ensemble des élèves ?



Synopsis :

un enseignant crée un espace multiservices dédié à un projet d'écriture collaborative dans une classe. Les élèves vont produire un texte à plusieurs mains. Ils commencent dans le cadre du cours et peuvent continuer ensuite le travail en autonomie.

Objectifs

Montrer comment organiser un travail d'écriture collaborative dans une classe.

Services utilisés

Pad et Blog

Profils concernés :

- enseignant (gestionnaire)
- élève (rédacteur)
- parents (visiteur) - éventuellement

Déroulé

1. créer une sous-rubrique pour la discipline concernée

Se référer aux scénarios précédents pour créer la sous-rubrique avec une page d'accueil et paramétrer les rôles pour les élèves (rédacteur ou rédacteur avec mise en ligne) et les parents (visiteur). L'enseignant doit rester gestionnaire.

- Une fois cette sous-rubrique créée, cliquer sur *Rubriques* pour afficher la liste des rubriques puis choisir *Paramétrer* au bout de la ligne de la rubrique ciblée : ses *Paramètres* s'affichent.

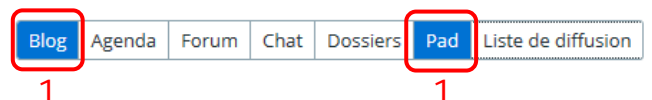
2. activer des services et créer des catégories

- Cliquer sur les boutons *Blog*, *Pad* (1) pour activer ces services ;
- facultatif – *Catégories disponibles* : les catégories sont très utiles pour trier les articles de blog lorsqu'ils sont nombreux. Ces catégories peuvent correspondre aux sujets qui seront donnés aux groupes d'élèves ;
 - saisir une catégorie directement dans la zone et appuyer sur *Entrée* ;
- *Enregistrer*.

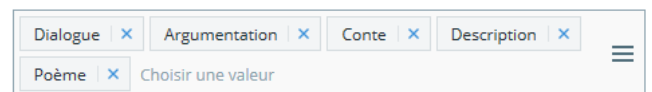
Intitulé

Classe 3A

Services actifs



Catégories disponibles



3. ouvrir et alimenter des pads

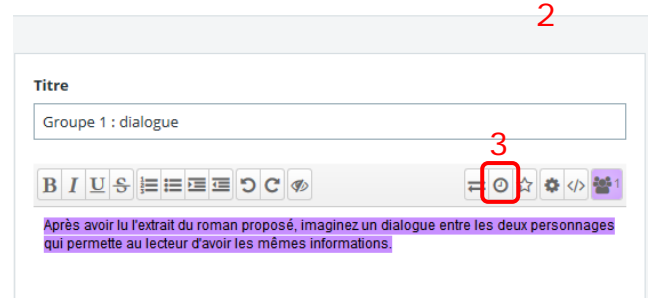
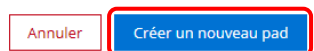
Avant de démarrer le travail d'écriture collaborative, répartir les élèves en plusieurs groupes. Le nombre de participants en simultané sur un *pad* est théoriquement limité à 16, mais au-delà de 4 l'usage devient complexe.

- Dans la rubrique, aller sur l'onglet *Pad* et cliquer sur le bouton *Créer un pad* ;
- renseigner le *Titre* (obligatoire et limité à 30 caractères) : sujet du travail, groupe d'élèves, ...
- éventuellement, écrire une consigne de travail dans la zone du pad ;
- valider avec *Créer un nouveau pad* (2).

Répéter les étapes pour créer tous les *pads* nécessaires.

- Se connecter en élève pour alimenter le *pad* et

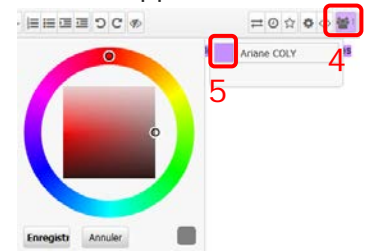
Accueil Blog Forum Chat Pad



Comment faire travailler ensemble des élèves ?

demander aux autres stagiaires travaillant dans la même classe de participer à l'écriture ;

- l'accès en écriture à un *pad* se fait en cliquant sur son titre. Toute modification apportée dans le *pad* est automatiquement enregistrée (pas de validation) ;
- le texte va prendre plusieurs couleurs, chacune représentant un participant ; cette couleur est modifiable (4 et 5).



Remarque : dans un *pad* les outils de mise en forme sont très limités, ce n'est pas un logiciel de traitement de textes, ni de publication.


4. vérifier les contributions

Après la séance de cours, l'enseignant a accès aux *pads* et peut consulter les contributions des différents élèves. Grâce à l'*Historique dynamique* (3), il peut vérifier le travail de chacun et analyser les difficultés des uns et des autres. L'apport de chaque élève est plus facile à évaluer grâce à cet outil. L'historique dynamique est aussi une fonctionnalité au service de la pédagogie : l'élève pourra se rendre compte qu'on n'écrit pas d'un seul jet, on réécrit souvent.

L'enseignant peut aussi choisir d'intervenir avec sa propre couleur pour corriger ou commenter le travail des élèves.

5. valoriser le contenu d'un *pad* dans un article

Une fois le travail d'écriture terminé, le contenu d'un *pad* peut être transformé en article de blog pour valoriser la production (ce travail peut être confié aux élèves de chaque groupe).

- Dans le *pad*, rendre anonymes les différentes contributions avec le bouton  Effacer les couleurs identifiants les auteurs ; cette étape n'est pas obligatoire (on peut vouloir conserver la visualisation des contributions) ;
- sélectionner le texte du *pad* (Ctrl+A) et le copier (Ctrl+C) ;
- dans le blog, créer un nouvel article avec le bouton Créer un article ;
- renseigner le Titre ;
- dans la zone Contenu, cliquer sur le bouton Coller depuis Word de l'éditeur et effectuer un Ctrl+V pour coller le texte dans la fenêtre qui s'est ouverte, puis valider par OK ;
- le texte est maintenant à mettre en forme et en page avec les outils d'édition à disposition, pour améliorer la présentation ;
- on peut éventuellement ajouter des médias (photos, ...), des liens vers des contenus, ...
- en fin d'article ajouter le nom des différents contributeurs du *pad* initial = les auteurs. La transformation en article attribue automatiquement la paternité au seul compte utilisé ;
- valider avec le bouton Publier.

Penser à sauvegarder régulièrement, surtout en cas de saisie longue.

Si les élèves ont n'ont que le rôle de *rédacteur*, l'article ne sera pas publié automatiquement dans le blog mais devra passer par une étape de validation par le *gestionnaire* (l'enseignant).

Notes

Attention au respect de la charte d'e-lyco et du droit : on ne peut pas tout écrire ou publier dans un blog ou un *pad*, même dans un espace réservé.

Les élèves peuvent intervenir dans tous les pads ouverts et donc potentiellement perturber le travail des autres groupes (pendant ou après le travail)... Cela laissera une trace dans le *pad* et le nom du perturbateur sera indiqué : utiliser l'historique dynamique.

Les droits sur le service *pad* sont hérités des droits de la rubrique. On ne peut pas gérer les droits des différents *pads* ouverts dans le service, indépendamment les uns des autres.

On peut contourner ce problème en créant autant de sous-rubriques que de groupes d'élèves dans la rubrique classe et y activer le service *pad*. Les droits d'accès seront attribués aux groupes. Le *pad* devient ainsi uniquement accessible aux élèves d'un même groupe mais ce sont des manipulations supplémentaires et cela complexifie l'arborescence des rubriques.

Plusieurs scénarios pédagogiques utilisant le *pad* sont proposés dans l'espace pédagogique. Utiliser le moteur de recherche avec le mot « *pad* » : www.pedagogie.ac-nantes.fr