



Juin
2021

Exercices 3.0

(v.1.8)

Sommaire

1. Introduction : l'outil "Exercices" 3.0.....	3
2. Ajouter un nouvel exercice	3
2.1. Pas à pas depuis la partie « Ressources » d'un espace de travail	3
2.2. Pas à pas depuis un plan dans un espace de travail.....	4
3. Pas à pas : création de l'exercice	5
3.1. Création de l'exercice et paramétrage de base	5
3.2. Les types de questions disponibles.....	6
3.3. Les paramètres supplémentaires liés aux questions.....	7
3.4. Prévisualiser une question	10
3.5. Les catégories.....	11
3.6. Vérifier un exercice.....	12
4. Importer des questions.....	13
5. Suivi des résultats de l'exercice.....	13
5.1. Vue d'ensemble depuis l'onglet « Résultats ».....	14
5.2. Vue détaillée pour la tentative d'un apprenant	14
5.3. Export des résultats de l'exercice (Excel)	15
6. Ajouter un commentaire personnalisé à l'apprenant	16
7. Imprimer un exercice.....	16
8. Paramétrages conseillés par type d'évaluation.....	16
8.1. Évaluation formative	16
8.2. Évaluation diagnostique.....	17
8.3. Évaluation sommative	17
9. Le mode exercice.....	17

1. Introduction : l'outil "Exercices" 3.0

L'outil « Exercices » existe en 2 versions : 2.0 et 3.0. Ce document concerne la nouvelle version 3.0, qui est mise à la disposition de tous depuis le début du mois de juin 2021.

Les exercices permettent de dynamiser et de consolider les parcours via une évaluation formative et/ou des révisions ludiques.

Atouts pour l'apprenant

- Entraînement ludique
- Travail à son rythme
- Individualisation
- Correction et commentaire personnalisé
- Possibilité de refaire les exercices plusieurs fois
- Correction immédiate

Atouts pour l'enseignant

- Générer rapidement un exercice
- Contenu réutilisable
- Correction automatique ou simplifiée
- Consultation des anciens exercices et résultats
- Correction personnalisée ou en fonction des erreurs de l'apprenant
- Statistiques sur les questions et exercices par apprenant et par classe

2. Ajouter un nouvel exercice

2.1. Pas à pas depuis la partie « Ressources » d'un espace de travail

Cliquer sur « Ressources » -> « +Ajouter » -> « Exercice » :

Français 6_1 Vue d'ensemble Plans **Ressources**

Ressources

- > Séquence 1: la Fable
- > Séquence 2: le conte
- > Séquence 3: le théâtre
- > séquence 4: la poésie
- + Ajouter

Ressources

Publié Le lundi 22 août 2016

+ Ajouter Action Réor

Page
Créer des pages avec du contenu textuel riche et interactif.

PowerPoint
Créer une nouvelle présentation PowerPoint.

Word
Créer un nouveau document Word.

Activités

Concepteur de mots croisés
Les mots croisés sont un jeu motivant et gai pour apprendre et utiliser vocabulaire et mots clés.

Conférence
Permet des discussions en temps réel avec vidéo, son et conversations écrites grâce aux conférences.

Discussion
Créer un débat écrit et structuré.

Exercice
Tester les connaissances à l'aide de toute une variété de types de questions.

2.2. Pas à pas depuis un plan dans un espace de travail

Cliquer sur l'onglet « Plans », cliquer sur une rubrique, puis un plan -> « Ajouter une ressource » -> « Exercice » :

Vue d'ensemble **Plans** Ressources État et suivi Rapports 360° Plus ▾

Plans

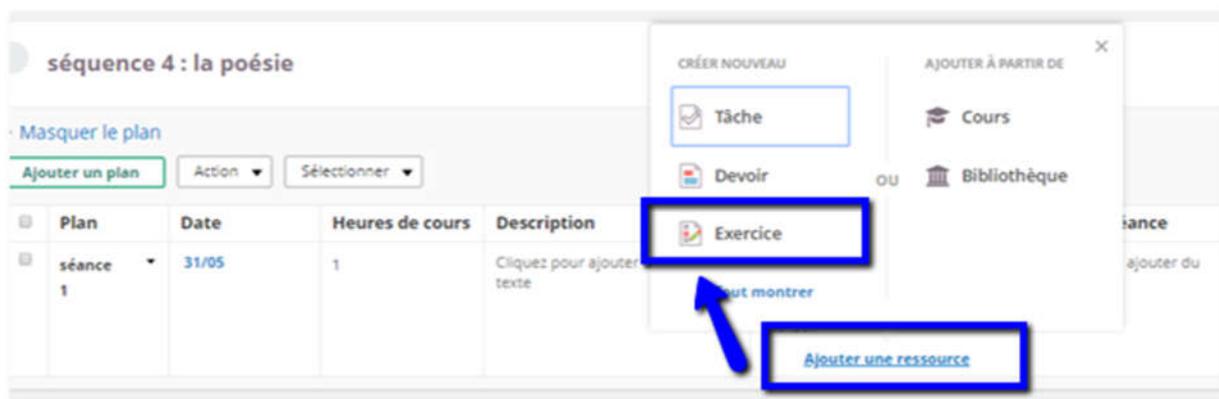
Ajouter rubrique Rubrique actions séquence 4 : la poésie Afficher tous vos plans

séquence 4 : la poésie

Masquer le plan

Ajouter un plan Action Sélectionner

Plan	Date	Heures de cours	Description	Ressources et activités
séance 1	31/05	1	Cliquez pour ajouter du texte	<ul style="list-style-type: none"> J'écoute une lecture du poème je découvre le texte de la chanson Ajouter une ressource



3. Pas à pas : création de l'exercice

3.1. Création de l'exercice et paramétrage de base

- Nommer l'exercice :

The screenshot shows the 'Nouvel exercice' form. The 'Intitulé*' field is highlighted in yellow. Below it is a 'Description' field with a rich text editor. At the bottom, there are two buttons: 'Créer un exercice' and 'Annuler'.

- Choisir les paramètres dans la colonne de droite (échelle d'évaluation, date limite, nombre de tentatives...) :

- Date limite
- Devoir à la maison
- Affecter à
- Nombre de tentatives
- Echelle d'évaluation
- Quand indiquer le résultat et les commentaires
- Dévoiler ou non les réponses correctes

Non visibles pour les élèves 

+ Ajouter une visibilité programmée

 DATE LIMITE

dd/mm/yyyy 23 : 59

 DEVOIR À LA MAISON

Cette activité correspond à un devoir à la maison

 ÉCHELLE D'ÉVALUATION

Choisir une échelle d'évaluation ▼

 TENTATIVES

Nombre de tentatives autorisées

1 ▼

 RÉSULTAT ET COMMENTAIRES

Indiquer le résultat à l'élève

Après la tentative ▼

Dévoiler la liste des questions et les réponses de l'élève

Après la tentative ▼

Dévoiler les réponses correctes

 NON OBLIGATOIRE

Cette activité n'est pas obligatoire

- Cliquer sur « Créer un exercice ».

3.2. Les types de questions disponibles

Une fois l'exercice créé, on bascule sur l'onglet « Questions » :

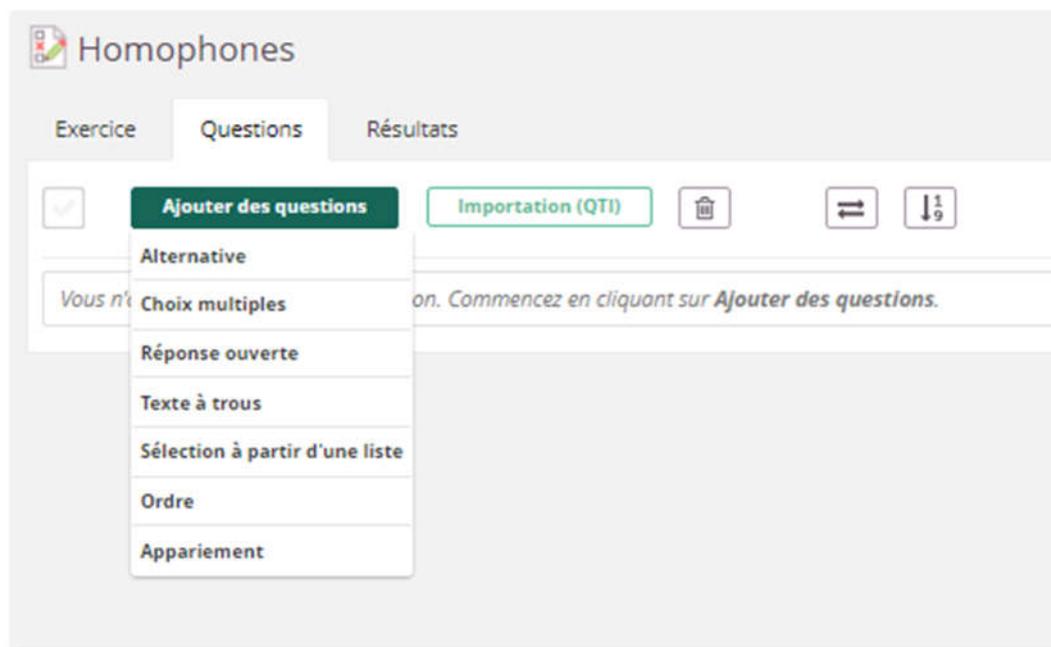
 Homophones ...

Exercice Questions Résultats

[Ajouter des questions](#) [Importation \(QTI\)](#)   

Vous n'avez pas encore créé de question. Commencez en cliquant sur [Ajouter des questions](#).

Cliquer sur « **Ajouter des questions** » permet d'afficher et de choisir un type de questions à créer parmi ceux disponibles :



Alternative : permet de sélectionner l'une des deux réponses prédéfinies

Choix multiples : permet de cocher la réponse correcte à partir d'une liste d'au moins trois choix de réponses (QCM). Cette question se décline en variante **Réponses multiples** il est dans ce cas possible de sélectionner une ou plusieurs réponses correctes.

Réponse ouverte : permet de répondre à une question par une réponse ouverte i.e. sans propositions préenregistrées.

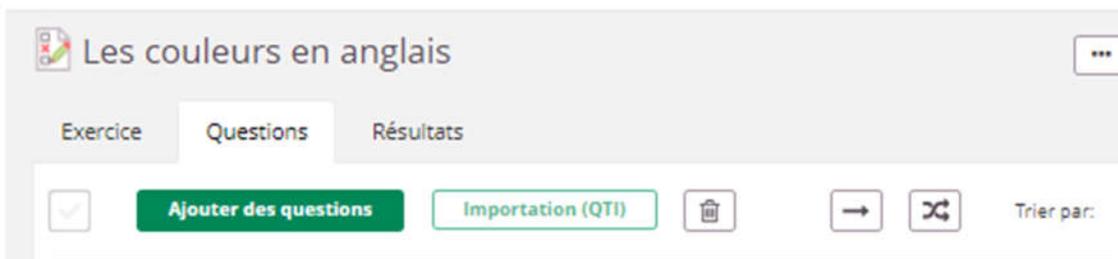
Texte à trous : permet d'entrer la réponse correcte dans un champ de texte vide

Sélection à partir d'une liste : S'apparente au texte à trous mais avec un choix de réponses depuis un menu déroulant

Ordre : déplacer les éléments de la liste pour les mettre dans le bon ordre

Appariement : Relier deux choix de réponses (colonne gauche et colonne droite)

3.3. Les paramètres supplémentaires liés aux questions



- Importation de questions existantes (au format QTI)
- Supprimer des questions

- Navigation entre les questions (**libre/vers l'avant uniquement/afficher toutes les questions sur une page**)
- Ordre d'affichage des questions (**aléatoire/standard**)
- Trier par (**Ordre de création, a<z, z>a, Points**)
- Réordonner les questions (en glisser déposer) :



- Supprimer ou dupliquer une question :



3.3.1. Choix multiples : les options disponibles

Choix de réponses

Autoriser les apprenants à sélectionner plusieurs réponses

☺ Saisir le texte du choix de réponse ici ×

☺ Saisir le texte du choix de réponse ici ×

☺ Saisir le texte du choix de réponse ici ×

+ Ajouter une réponse possible

Faire en sorte que les alternatives soient aléatoires

- Créer une variante « réponses multiples » en cochant la case « **Autoriser les apprenants à sélectionner plusieurs réponses** »
- Afficher les choix de réponses dans un ordre aléatoire en cochant « **Faire en sorte que les alternatives soient aléatoires** »
- Ajouter plus de 3 choix de réponse en cliquant sur « **Ajouter une réponse possible** »

3.3.2. Réponse ouverte et texte à trous : options disponibles

Mots-clés

Les mots-clés sont obligatoires pour procéder à une évaluation automatique. Pour obtenir le nombre de points maximal, la réponse doit comprendre tous les mots-clés ou leurs synonymes suggérés. Les mots-clés et leurs synonymes sont pris en compte de la même façon. Séparez les synonymes par des virgules.

Mot-clé Saisir le texte du choix de réponse ici X

+ Ajouter une réponse possible

Les réponses sont sensibles à la casse

Points

Points :

Utiliser l'évaluation manuelle

un **deux** trois **nous** irons au bois.

Créer un champ vide Pour remplacer du texte par un champ vierge, surlignez le texte et cliquez sur **Créer un champ vide**.

Mots manquants

deux X

2 X Ajouter des réponses possibles (facultatif).

Tapez un autre choix de réponse et appuyez sur **Entrée** pour l'ajouter (vous pouvez en ajouter jusqu'à 10).

nous X

Ajouter des réponses possibles (facultatif).

Tapez un autre choix de réponse et appuyez sur **Entrée** pour l'ajouter (vous pouvez en ajouter jusqu'à 10).

Les réponses sont sensibles à la casse

Utiliser l'évaluation manuelle

- Par défaut, la réponse est évaluée automatiquement. Il faut alors définir un ou des mots clés attendus, chaque ligne correspondant à un mot clé obligatoire. Le mot clé est entré manuellement pour la réponse ouverte et sélectionné dans le champ de question avec « **créer un champ vide** » pour le texte à trous. Pour chaque mot clé, des alternatives acceptées peuvent être précisées dans le champ « **Saisir le texte du choix de réponse ici** » sur la même ligne (réponse ouverte) ou « **Ajouter des réponses possibles (facultatif)** » (texte à trous).

- « **Les réponses sont sensibles à la casse** » : Impose le respect des majuscules/minuscules pour avoir la bonne réponse.

- « **Utiliser l'évaluation manuelle** » : l'enseignant doit corriger la réponse de chaque apprenant. Attention : l'apprenant devra attendre que l'enseignant ait corrigé sa réponse pour accéder au résultat de son exercice.

3.3.3. Appariement : options disponibles



Ajouter une paire à associer

Choix de réponses aléatoires. La partie droite est toujours aléatoire. Cochez cette case pour que la partie gauche le soit également.

- Ajouter des paires supplémentaires avec « **Ajouter une paire à associer** »

- « **Choix de réponses aléatoires** » : permet d'activer un mode aléatoire d'affichage des choix à la fois pour les parties droite et gauche.

3.4. Prévisualiser une question

Lors de la création d'une question, il est possible de voir la question telle qu'elle apparaîtra pour les apprenants en cliquant sur « Prévisualiser » en bas à droite :



Enregistrer Annuler Prévisualiser

Exemple avec une question Ordre :

Homophones

Question

Ecoute et classe les paroles de la chanson dans le bon ordre

 22-09-2020 11-16-24.m4a -00:12

1 10, 11, 12 Elles seront toutes rouges

2 1, 2, 3 Nous irons au bois

3 4, 5, 6 Cueillir des cerises

4 7, 8, 9 Dans mon panier neuf

 Effacer la réponse

Envoyer

3.5. Les catégories

Exercice	Catégories	Questions	Résultats	
 Ajouter une catégorie	 Supprimer une catégorie	Sélectionner ▼		
<input type="checkbox"/> Catégorie	Résultat par question	Question(s) ajoutée(s)	Nombre de questions à créer	Résultat par catégorie de question
<input type="checkbox"/> vers	1	2	0	2
<input type="checkbox"/> strophes	1	4	0	4
<input type="checkbox"/> poètes	1	3	0	3
<input type="checkbox"/> rimes	1	1	0	1

Les catégories permettent :

- de varier les questions qui sortent dans un même exercice d'une tentative à l'autre et d'un élève à l'autre
- de trier les questions au sein d'un même exercice

Cliquer sur « ajouter une catégorie », puis définir pour chaque catégorie le nombre de points par question, et le nombre de questions qui sortent par exercice. « Enregistrer ».

Depuis l'onglet « Question », ou directement lors de l'édition d'une question, choisir la catégorie dans le menu déroulant :

Exercice Catégories Questions Résultats

Ajouter des questions Importation (QTI) Trier par:

1	Réponse ouverte	Comment appelle-t-on une strophe de 6 vers ?	strophes	1
2	Réponse ouverte	Comment appelle-t-on une strophe de 3 vers ?	strophes	1
3	Réponse ouverte	Comment appelle-t-on une strophe de 4 vers ?	strophes	1
4	Réponse ouverte	Comment appelle-t-on une strophe de 10 vers ?	strophes	1
5	Ordre	Classe ces poètes du plus ancien (en haut) au plus récent (en bas)	poètes	1
6	Choix multiples	Comment appelle-t-on un poème composé de 2 quatrains et 2 tercets ?	Sans classificat...	1



Une fois les catégories associées aux questions, l'exercice passe automatiquement en mode « aléatoire ».

3.6. Vérifier un exercice

Une fois l'exercice terminé, avant de l'activer pour les apprenants, il convient de le tester afin de corriger d'éventuelles erreurs qui ne seraient plus modifiables une fois l'exercice commencé.

Cliquer sur « Vérifier un exercice depuis l'onglet principal « Exercice » :

Les couleurs en anglais

Exercice Questions Résultats

Introduction Modifier

Vérifier un exercice

4. Importer des questions

Il est possible d'importer des questions existantes issues d'un exercice itslearning en version 2.0. Pour ce faire, exporter les questions depuis l'exercice d'origine, ce qui va générer un fichier d'export au format .zip.

Ordre	Type	Question	Compétences	Points
1	Choix multiples	Par rapport à ses voisins, la France est un pays...	Aucun	1
2	Choix multiples	A partir de combien d'habitants parle-t-on de ville ?	Aucun	1
3	Réponses multiples	Quelles agglomérations françaises dépassent le million d'habitants ?	Aucun	3
4	Réponse ouverte	Qu'est-ce que la DATAR?	Aucun	2
5	Appariement	Situez les villes dans leurs régions	Aucun	2
6	Choix multiples	Pourquoi les villes nouvelles ont-elles été créées ? (trouver la réponse fausse)	Aucun	1

Importer ce fichier en cliquant sur « Importation (QTI) » :

Les questions sont ajoutées à la suite des questions de l'exercice.

Attention : selon le contenu des questions dans l'exercice original, il est possible que certains éléments ne soient pas réimportés car non compatibles (exemple : images ou contenu riche dans les choix de réponse).

5. Suivi des résultats de l'exercice

Atouts pour l'apprenant

- Garder une trace de toutes ses tentatives pour voir l'évolution des résultats
- Code couleur pour identifier les bonnes réponses et erreurs

Atouts pour l'enseignant

- Statistiques sur l'ensemble des résultats à l'échelle de l'exercice
- Réponses détaillées des apprenants accessibles à tout moment
- Calcul automatique des notes sur l'échelle d'évaluation choisie

5.1. Vue d'ensemble depuis l'onglet « Résultats »

Permet d'afficher un récapitulatif pour les apprenants ayant répondu ou dont la tentative est en cours :

The screenshot displays the 'Résultats' (Results) tab for an exercise titled 'exercice LE ou LA ?'. The interface includes a navigation menu with 'Exercice', 'Questions', and 'Résultats'. The 'Résultats' section is divided into a 'Résumé' (Summary) and a 'Résultats' (Results) table.

Résumé

Réponses d'élèves non envoyées:	5 (sur 7)	Moyenne des points obtenus:	7,5 (93,75%)
Nombre maximum de points:	8	Résultat le plus élevé:	8 (100%)
Questions à évaluation manuelle:	0	Résultat le plus faible:	7 (87,5%)

Résultats

Show: Tentatives effectuées | Trier par: Réponse rendue | [Données des résultats d'exportation](#)

<input type="checkbox"/>	NOM	N° DE LA TENTATIVE	RÉPONSE RENDUE	POINTS	ÉVALUATION	VÉRIFIÉ
<input type="checkbox"/>	Berenyce Bejo	Tentative 1	23/06/2020 16:18	7 points	17	10/07/2020 10:06
<input type="checkbox"/>	Omar Sy	Tentative 1	19/06/2020 16:28	8 points	20	23/06/2020 12:26

5.2. Vue détaillée pour la tentative d'un apprenant

Depuis l'onglet « Résultats », cliquer sur le nom d'un apprenant pour afficher sa réponse détaillée :

Florent Capiaux

62,5%

Points

5 sur 8

Points

12

Évaluation

Tentative 2

Rendu mardi 22 septembre 2020

Tentatives illimitées

Ajouter un commentaire

Résultats

Développer tout

1 Question 1 à Sélection à partir d'une liste

0 sur 1

Répondre

le lime

✘ le

Réponse correcte: la

2 Question 2 à Sélection à partir d'une liste

1 sur 1

3 Question 2 à Sélection à partir d'une liste

0 sur 1

5.3. Export des résultats de l'exercice (Excel)

L'enseignant peut exporter les données de l'exercice (résultats obtenus). Depuis l'onglet « Résultats », il clique sur « Données des résultats d'exportation » :

exercice LE ou LA ?

Exercice Questions Résultats

Résumé

Réponses d'élèves non envoyées:	4 (sur 7)	Moyenne des points obtenus:	6,67 (83,33%)
Nombre maximum de points:	8	Résultat le plus élevé:	8 (100%)
Questions à évaluation manuelle:	0	Résultat le plus faible:	5 (62,5%)

Résultats

Show: Tentatives effectuées Trier par: Réponse rendue

Sélectionner

[Données des résultats d'exportation](#)

L'export des données de l'exercice permet d'extraire dans un fichier Excel le détail des tentatives avec pour chaque question les points obtenus :

A	B	C	D	E	F	G	H	I	
Nom	N° de la tentative	Réponse rendue	Points	Évaluation	Q1, Que	Q2, Question	Q3, Question	Q4, Question	Q5,
Omar Sy	Tentative 1	19/06/2020 16:28	8,00	20	1,00	1,00	1,00	1,00	
Berenyce Bejo	Tentative 1	23/06/2020 16:18	7,00	17	1,00	1,00	0,00	1,00	
Florent Capioux	Tentative 1	22/09/2020 14:07	5,00	12	0,00	0,00	1,00	1,00	
Florent Capioux	Tentative 2	22/09/2020 14:08	5,00	12	0,00	1,00	0,00	1,00	

6. Ajouter un commentaire personnalisé à l'apprenant

L'enseignant peut laisser un commentaire général sous forme de texte libre à une tentative de l'apprenant.

Il clique sur l'onglet « Résultats », sur le nom de l'apprenant pour afficher sa tentative puis sur « Ajouter un commentaire » :

7. Imprimer un exercice

Il est possible d'imprimer une version vierge de l'exercice, pour disposer par exemple d'un exemplaire de secours si un apprenant ne dispose pas d'un ordinateur, d'une tablette ou d'un smartphone.

Depuis l'onglet « Exercice », en haut à droite, cliquer sur les 3 points puis « Imprimer » :

8. Paramétrages conseillés par type d'évaluation

8.1. Évaluation formative

- Nombre de tentatives >1

- Navigation entre les questions « Vers l'avant uniquement » + indiquer la réponse après chaque tentative » + « Dévoiler les réponses correctes »
- En cas de questions de type réponse ouverte ou texte à trous, toujours choisir l'évaluation automatique

8.2. Évaluation diagnostique

- 1 seule tentative ou tentative prise en compte : la première (si >1)

8.3. Évaluation sommative

- Nombre de tentatives autorisées : 1 seule tentative
- Indiquer les réponses au participant « lorsque l'enseignant le décide »
- « avec résultat »
- « dévoiler les réponses correctes »
- En cas de questions type réponse ouverte ou texte à trous, éviter l'évaluation automatique

9. Le mode exercice

Il est disponible dans certains projets ENT/LMS uniquement (option payante). Lorsque le mode exercice est activé, l'apprenant ne peut plus cliquer ailleurs pour trouver des réponses.